

Veiligheidsbeleid

Opnieuw vastgesteld op 22 januari 2024

Voorwoord

Wij willen als school een gemeenschap zijn waar kinderen, medewerkers en ouders¹ zich veilig, vertrouwd en verbonden voelen. Als je je veilig, vertrouwd en verbonden voelt, kun je jezelf ontwikkelen, prettig spelen en werken en tot leren komen.

Wij hebben daarvoor een aantal regels opgesteld en afspraken gemaakt, deze regels en afspraken zijn opgenomen in dit document. Volgens de inspectie is een school veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dit geldt uiteraard niet alleen voor leerlingen maar ook voor ieder ander die betrokken is bij de schoolgemeenschap.

Begripsbepaling

- Sociale veiligheid: aantasting van de integriteit in het intermenselijk verkeer, bijvoorbeeld door uitschelden, belachelijk maken, achterstelling en discriminatie, vernedering, buitensluiten, e.d.
- Psychische veiligheid: aantasting van de geestelijke gezondheid, zoals door het uitoefenen van ongeoorloofde druk en bedreiging, manipulatie e.d.
- Fysieke veiligheid: aantasting van de lichamelijke integriteit, bijvoorbeeld door het toebrengen van lichamelijke pijn of letsel; denk bijvoorbeeld aan geweld in de vorm van slaan, schoppen, e.d. Hieronder valt ook een veilige inrichting van en omgang met de fysieke ruimte.
- Welbevinden op school: positieve gevoelens over klas en klasgenoten, in de vorm van bijv. jezelf kunnen zijn, je prettig en thuis voelen e.d.

Uitgangspunten

In ons veiligheidsbeleid hanteren we de volgende uitgangspunten:

- In onze school stellen we respect voor elkaar centraal;
- Iedereen heeft het recht zichzelf te zijn en zich te midden van anderen veilig te voelen;
- Met elkaar onderzoeken en bespreken we de grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en maken daarover duidelijke afspraken. De afspraken staan beschreven in dit document;

¹ Waar gesproken wordt van ouders kan ook *verzorgers* gelezen worden

- We helpen elkaar om ons aan die afspraken te houden en spreken elkaar erop aan als dat niet lukt. Zo creëren we met elkaar een veilige leer- en werkomgeving.

1. Sociale en psychische veiligheid

1.1 Sociale vaardigheden

We besteden met elkaar veel aandacht aan wat genoemd wordt het pedagogisch klimaat in de school. Het doel daarvan is dat eenieder zich veilig voelt in en rond de school. Het vrijeschoolonderwijs biedt veel mogelijkheden voor de ontwikkeling van de sociale vaardigheden van kinderen. We maken gebruik van werkvormen, spellen en oefeningen uit de Regenboogmethodiek, ontwikkeld door BVS-schooladvies.

Er zijn vijf regels uit de Regenboogmethodiek die in iedere klas gelden:

1. Wij zijn te vertrouwen
2. Wij helpen elkaar
3. Niemand speelt de baas
4. Wij lachen elkaar niet uit
5. Wij doen niet zielig

In schooljaar 2023-2024 wordt het gehele team opnieuw geschoold in deze methodiek en daarnaast worden er verdiepende lessen gegeven in klas 2 en klas 5. Dit kan gezien worden als een preventieve interventie om de dynamiek in de groepen en daarmee het pedagogisch klimaat ten positieve te versterken en te bestendigen.

De school monitort de sociaal-emotionele ontwikkeling en de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen door onder andere het invullen van de klassenscan. Opvallende zaken worden besproken door de leerkracht met de intern begeleider en, waar nodig, met ouders.

1.2. Respectvol en gewenst gedrag

We verwachten van de kinderen, maar zeker ook van elkaar en van ouders, een respectvolle en fatsoenlijke houding waarin agressie geen plaats heeft. Mocht er onverhoopt toch een meningsverschil optreden, dan zullen we gezamenlijk een oplossing moeten vinden, waarbij onderstaande uitgangspunten leidend zijn:

- ouders en medewerkers van de school tonen elkaar respect;
- ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik;
- ouders en medewerkers treden niet agressief op;
- als er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

1.3 Respectvol en gewenst gedrag in de klas

Ook in de klas verwachten we een respectvolle en fatsoenlijke houding, zowel van de leerlingen richting de leerkracht en andersom, maar ook van leerlingen onderling. De klassenregels en afspraken (zie bijlage) gelden hier als basis.

Wanneer een kind ongewenst gedrag laat zien, volgt een waarschuwing, waarbij het kind duidelijk wordt gemaakt wat het ongewenste gedrag is én wat er in plaats daarvan van hem of haar wordt verwacht. Eventueel kan een kind ook op een aparte plaats in de klas worden

gezet. Wanneer een kind het ongewenste gedrag blijft tonen en een extra waarschuwing of aparte plaats niet helpt, dan wordt het kind (tijdelijk) met zijn of haar werk naar een andere klas gebracht. In principe zit een kind nooit alleen op de gang.

1.4 Pesten

Het uitgangspunt op school is dat het sociale- en pedagogische klimaat dusdanig dient te zijn dat pestgedrag zoveel mogelijk wordt voorkomen. Indien zich toch ongewenste situaties voordoen, kan het anti-pestprotocol in werking worden gesteld. Het protocol, te vinden op de [website](#) van de school, voorziet in die gevallen waarbij pestgedrag gesignaleerd wordt door één of meerdere betrokkenen. Dat kunnen zijn: ouders, leerkrachten of kinderen. Vanuit de Wet veiligheid op school zijn scholen verplicht binnen hun school iemand te laten fungeren als **aanspreekpunt** in het kader van pesten. Deze persoon kan benaderd worden door leerlingen die gepest worden, willen praten over een situatie of vragen hebben. Ook ouders kunnen bij deze persoon terecht.

Daarnaast zijn scholen verplicht binnen hun school iemand aan te stellen met de taak van het **coördineren van het beleid** in het kader van het tegengaan van pesten. Deze persoon kan vanuit haar kennis op het gebied van pesten bijvoorbeeld fungeren als klankbord voor collega's en/of ouders/verzorgers met vragen over pesten en adviseur zijn van de directeur als het gaat om de structurele aanpak van pesten.

Beide bovengenoemde taken worden door de VSZ uitgevoerd door de intern begeleider.

1.5 Fysiek grensoverschrijdend gedrag

Waar kinderen samen spelen, komen ze vaak ook fysiek met elkaar in aanraking; voetballen, tikkertje of "politie en boefje" spelen en stoeien horen daarbij. Zo lang dit voor iedereen gezellig is, is dat prima. Met de werkvormen uit de Regenboogmethodiek leren de kinderen ook in dit soort spel hun grenzen aan te geven. Wanneer stoeien echter uitloopt op vechten of wanneer een ruzie te hoog oploopt, waardoor een kind gaat slaan of schoppen, is er sprake van fysiek grensoverschrijdend gedrag. Dit kunnen we nooit accepteren omdat dan de veiligheid van de betrokken kinderen en de groep als geheel in het geding komt. Bij een dergelijk incident is er altijd direct een gesprek met de betrokkenen en worden ouders geïnformeerd. Wanneer een kind na dit gesprek onverhoopt in herhaling vervalt, worden direct de ouders gebeld om het kind op te halen. Mogelijk volgt hierop een schorsing van een dag (zie paragraaf 1.10 Schorsing en verwijdering).

1.6 Schoolregels, klassenregels en pleinregels.

Zie bijlage 1

1.7 Jaarlijkse monitoring veiligheidsbeleving

Leerlingen van klas 4 t/m 6 en **ouders** vullen jaarlijks/tweejaarlijks een tevredenheidsenquête in, waarin ook specifieke vragen m.b.t. veiligheid zijn opgenomen. Deze voldoen aan de criteria van de veiligheidsmonitor. De school is verplicht om de veiligheidsbeleving van leerlingen jaarlijks te onderzoeken en de gegevens aan te leveren aan de inspectie. De uitkomsten worden ook intern besproken en kunnen leiden tot een aanpassing in het veiligheidsbeleid.

Ook **medewerkers** worden periodiek gevraagd om een tevredenheidsmeting of QuickScan in te vullen. Daarnaast is er binnen de gesprekscyclus met medewerkers aandacht voor het thema (sociale) veiligheid.

1.8 Problemen en/of klachten

Vragen, problemen, zorgen en klachten kunnen in elke school ontstaan over de meest uiteenlopende zaken. Het is belangrijk dat degene die met een probleem rondloopt, dit zo snel mogelijk meldt. Hiertoe is een klachtenregeling opgesteld, deze is te vinden op de website van de school.

De school heeft in een apart document beschreven op welke gebieden problemen en/of klachten kunnen ontstaan en welke route vervolgens gewenst is op de weg naar een oplossing. Er is een aparte versie van dit document voor ouders/verzorgers. Het document wordt jaarlijks opnieuw onder de aandacht gebracht.

Wanneer er sprake is van (een vermoeden van) ongewenst gedrag in de vorm van intimidatie, agressie, geweld of discriminatie kan contact worden opgenomen met de externe vertrouwenspersoon.

1.9 Externe vertrouwenspersoon

Het bestuur van de VSZ heeft een externe vertrouwenspersoon aangesteld, die door ouders/verzorgers en medewerkers kan worden ingeschakeld wanneer er behoefte is aan een onafhankelijke buitenstaander. Daarmee is de vertrouwenspersoon een aanspreekpunt voor iedereen die een drempel voelt om zijn verhaal bij een andere medewerker, functionaris of leidinggevende neer te leggen. De vertrouwenspersoon heeft geen binding met de school, is gecertificeerd en aangesloten bij de [landelijke vereniging voor vertrouwenspersonen](#).

De externe vertrouwenspersoon voor de VSZ is mw. L. (Leona) Vreugdenhil, te bereiken via e-mail: vertrouwenspersoon@leonavreugdenhil.com of telefonisch: 06-49493487

1.10 Schorsing en verwijdering

Indien een kind gedrag vertoont dat onacceptabel is en het lesproces en/of de veiligheid in de klas verstoort, zal er een gesprek volgen met de ouders de leerkracht, meestal wordt ook de intern begeleider hier snel bij betrokken. Als betrokken partijen niet tot overeenstemming komen zal er een gesprek volgen met de directeur. Waar nodig en/of wenselijk zal de hulp van het [Samenwerkingsverband](#) of [Bureau Leerplicht](#) worden ingeroepen. Indien dit alles niet tot verbetering van gedrag leidt, kan de directeur besluiten tot schorsing van de leerling voor een dag tot maximaal een week.

Uiteraard vindt schorsing en verwijdering altijd plaats volgens de geldende regelgeving, beschreven in het **Protocol schorsing en verwijdering** (ter inzage bij de directeur) en is er altijd contact met Bureau Leerplicht.

Wanneer het gedrag van de leerling, ondanks eerdere gedragsafspraken en een laatste waarschuwing, niet verbetert, kan het bevoegd gezag², afhankelijk van de overige omstandigheden én pas wanneer er een andere onderwijsplaats is gevonden, tot

² Voor de VSZ is dat de directeur-bestuurder

verwijdering overgaan. Ouders/verzorgers hebben de gelegenheid om binnen zes weken bezwaar te maken bij de [Geschillencommissie Passend Onderwijs](#).

1.11 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Scholen zijn verplicht om de **meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling** te hanteren. Vanuit de Wet meldcode wordt geadviseerd een **aandachtsfunctionaris** aan te stellen en op te leiden. Bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld kunnen medewerkers, maar ook ouders/verzorgers bij deze persoon terecht. De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces en de verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin. Op veel scholen is de intern begeleider de aandachtsfunctionaris, zo ook op de VSZ. De meldcode is te vinden op de [website](#) van de school.

2. Fysieke veiligheid

2.1 Bedrijfshulpverlening

De school heeft enkele BHV'ers in dienst die specifiek zijn opgeleid om de school te ontruimen bij een calamiteit. De BHV'ers volgen jaarlijks een herhalingscursus om gecertificeerd te blijven. Het ontruimingsplan wordt periodiek besproken en (droog) geoefend met de medewerkers. Eén keer per jaar vindt een volledige ontruimingsoefening plaats met de leerlingen.

Bhv'ers in schooljaar 2023-2024: Susanne Bolliger, Truus Impens, Marianne van der Weele, Claartje Janse de Jonge, Marieke Meijer, Sanneke Kerklaan.

2.2 Risico-inventarisatie & evaluatie (RI&E)

Eens in de twee jaar vindt een risico-inventarisatie & evaluatie plaats, waarbij de belangrijkste risico's in kaart worden gebracht. Deze inventarisatie en evaluatie leidt tot een plan van aanpak dat met de MR wordt besproken.

2.3 Veiligheidsinspecties

Jaarlijks worden er diverse veiligheidsinspecties uitgevoerd, te weten: inspectie schoolgebouw, inbraak- en brandmeldingsinstallatie, EHBO-materialen en gasinstallatie. Er vindt steeds terugkoppeling plaats naar de directie. Daarbij worden urgente zaken direct aangepakt en er wordt een plan van aanpak opgesteld voor de verbeterpunten.

2.4 Verkeersles

In klas 5 wordt een jaar lang elke week aandacht besteed aan de verkeersveiligheid d.m.v. verkeerslessen. De kinderen worden door deze verkeerslessen goed voorbereid op een schriftelijk en praktisch verkeersexamen. Dit verkeersexamen wordt afgenomen in het voorjaar. De kinderen doen op school een schriftelijk examen en in het centrum van Middelburg het praktische examen met een goedgekeurde fiets. Wanneer ze geslaagd zijn ontvangen de kinderen hun verkeersdiploma.

2.5 Toezicht tijdens de pauzes

Gedurende de pauzes wordt er volgens een rooster toezicht gehouden op het plein. Er zijn altijd minimaal twee medewerkers aanwezig.

2.6 Kaars- en vuurgebruik

We zijn ons bewust van het gevaar van kaarsen/vuur in de school, bijvoorbeeld bij Advent, en bij activiteiten die buiten plaatsvinden, bijvoorbeeld bij Sint Maarten en Sint Jan. Om dit toch op een verantwoorde manier te kunnen toestaan is een aantal duidelijke afspraken gemaakt, gebaseerd op de **Handreiking veilig vieren, vuurgebruik op de vrijeschool** van de Vereniging van Vrijescholen (oktober 2020).

2.7 Inventarisatie en registratie incidenten

De directeur houdt een incidentenregistratie bij waarin vermeld wordt welke incidenten zich hebben voorgedaan gedurende de schooltijden. Zodra er een incident, bijvoorbeeld een ongeluk met een leerling, heeft plaatsgevonden wordt bekeken of het kind naar de huisarts of naar het ziekenhuis moet. In beide gevallen wordt contact opgenomen met de ouders, zij gaan dan met het kind naar de dokter of naar de eerste hulp. Indien er geen contact kan worden gekregen met de ouders, gaat er een personeelslid van school mee met het kind naar de dokter.

De directeur registreert incidenten in een bestand en rapporteert jaarlijks het aantal en de ernst daarvan aan de Raad van Toezicht en de MR.

2.8 Verzekeringen en aansprakelijkheid

Het bestuur van de VSZ heeft de volgende verzekeringen afgesloten voor leerlingen en medewerkers:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Collectieve ongevallenverzekering
- Verkeersverzekering SVI+
- Bestuursaansprakelijkheidsverzekering

2.9 Medische handelingen en medicijngebruik

Soms komt een leerling 's morgens gezond op school en krijgt hij of zij tijdens de schooluren last van hoofd-, buik- of andere soorten pijn. Ook kan een leerling gedurende de schooldag door een insect gestoken worden of tijdens het buitenspelen of de gymles lelijk ten val komen.

Als een kind ziek wordt tijdens de schooldag wordt er contact opgenomen met de ouders. De school geeft in geen enkel geval een (zelfzorg)middel als bijvoorbeeld paracetamol. Wanneer er sprake is van een ongeluk, bijvoorbeeld door een val, wordt door een daartoe bevoegde medewerker eerste hulp verleend. Indien nodig worden ook de ouders direct geïnformeerd.

De school verricht geen specifieke medische handelingen, hieronder valt ook het verstrekken van medicijnen. Voor leerlingen waarbij het noodzakelijk is om in een acute situatie onmiddellijk een levensreddende spuit toe te dienen (notenallergie, bijensteken), wordt bij de inschrijving van deze leerlingen een formulier ingevuld door ouders en schoolleiding om de zorg hieromtrent te organiseren. Op dit formulier staan de plichten van ouders en school omschreven en daar tekenen zij beiden voor.

2.10 Melden van (infectie)ziektes

Iedere ouder heeft een eigen verantwoordelijkheid voor het omgaan met ziekte van zijn/haar kind(eren). De GGD volgt kinderen op een paar momenten in hun ontwikkeling, de schoolarts of verpleegkundige spreekt dan met de ouders o.a. over specifieke kinderziektes en de mogelijkheid voor inenting.

De school hanteert de volgende richtlijnen:

- als een kind zich ziek voelt, houdt een ouder het kind thuis en meldt het ziek op school;
- bij verdenking van een besmettelijke ziekte raadpleegt de ouder de huisarts en meldt dit aan de school;
- bij vaststelling van de diagnose houdt school zich aan de [richtlijnen](#) van de GGD.

Bijlage 1: Schoolregels, klassenregels en pleinregels

Schoolregels

- Wij gaan op een goede manier met elkaar om
- Wij gaan voorzichtig om met alle spullen en het gebouw
- In onze school spreken en lopen wij rustig

Klassenregels

- Wij helpen elkaar
- Wij zijn te vertrouwen
- Niemand doet zielig
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit

Deze vijf regels komen uit de Regenboogmethodiek, er zijn in het algemeen nog twee andere regels die gelden op school, in de klas (vooral in meer vrije situaties):

- Stop is stop ('Stop! Hou op!')
- Wij accepteren de oplossing van de volwassene (leerkracht of ouder)

Overige afspraken in de klas

- Wij storen elkaar en de klas niet tijdens het werk
- Wij gaan na elkaar naar de WC, de leerkracht vertelt wanneer dat wel en niet kan
- In onze kastjes bevinden zich alleen schoolspullen, we ruimen ons kastje elke week op
- Petten, capuchons en zonnebrillen dragen we alleen buiten
- In elke klas hebben kinderen wekelijks klassendienst en/of andere (verzorgende) taken

Pleinregels

- De fietsen staan aan de buitenzijde van het plein, haaks op het zwarte hek
- Op het plein houden we rekening met elkaar
- Speelmateriaal wordt aan het eind van de pauze weer opgeruimd
- We gaan alleen met toestemming van de pleinwacht het plein af of naar binnen
- We spelen, klimmen en voetballen uitsluitend op de daarvoor bestemde plekken, de plantvakken zijn om naar te kijken of in te werken
- Als de bel gaat of de leerkracht geeft een teken na het buitenspelen, dan gaan wij netjes en rustig in de rij naar binnen

Mobiele telefoon

- Op het schoolplein en in de school staat de telefoon uit
- Telefoons worden aan het begin van de dag ingeleverd bij de leerkracht
- Na schooltijd mogen kinderen buiten het plein of in overleg met de leerkracht in de klas hun telefoon gebruiken om bijvoorbeeld een speelafpraak te maken
- Smartwatches zijn niet toegestaan in de school; wanneer een kind deze toch bij zich heeft wordt het ingeleverd bij de leerkracht en na schooltijd teruggegeven. Ouders wordt gevraagd erop toe te zien dat kinderen deze thuislaten.